

# Antrag auf Durchführung einer Dienstreise / Anweisung zur Buchung von Tickets oder CarSharing-Kfz

## Antragsteller:

Organisationseinheit: .....

Name: .....

Anschrift: .....

Telefon und/oder

E-Mail (für Rückfragen): .....

## Ich beantrage die Buchung von Bahn-/Bus-Tickets und/oder CarSharing-Kraftfahrzeugen<sup>2</sup> für die folgende Veranstaltung:

Bezeichnung  
der Veranstaltung: .....

Veranstaltungsort  
(Name der Gemeinde): .....

Veranstaltungsdauer von<sup>3</sup> ..... bis<sup>3</sup> .....

Anreise<sup>3</sup> ..... Abreise<sup>3</sup> .....

<sup>2</sup> Es ist gesondert zu begründen, warum eine Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht möglich oder zumutbar ist. <sup>3</sup> jeweils Datum und Uhrzeit (bei Kfz-Buchung)

Anzahl / Art der Tickets	Anzahl Personen	davon Personen mit BahnCard25	davon Personen mit BahnCard50	Genehmigt <sup>1</sup>	
Tickets Bahn/Fernbus (2. Klasse)					
Tickets sonstiger ÖPNV (2. Klasse)					
Anzahl / Art Kfz	Anzahl PKW Preiskl. XS	Anzahl PKW Preiskl. S	Anzahl PKW Preiskl. M	Anzahl Kfz Preiskl. L	Genehmigt <sup>1</sup>
CarSharing-Kfz					

Datum: ..... Unterschrift: .....

Genehmigt von (z. B. AStA, F3V)	Genehmigt am (Datum)	Unterschrift <sup>1</sup>
---------------------------------	----------------------	---------------------------

<sup>1</sup> Grau hinterlegte Felder sind nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen.